

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

ПРИНЯТО: Ученым советом ДонНУ
23.08.2019 г., протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО: приказом ректора
ДонНУ от 30.08 2019 г. № 134/05

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
51.03.06 «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
Уровень образования – бакалавриат**

Квалификация выпускника
Академический бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Донецк 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1	Основная образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность	4
1.2	Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.3	Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования – программа бакалавриата	6
1.4	Требования к абитуриенту	8
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО	10
4	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	14
4.1	Учебный план подготовки специалистов	15
4.2	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	15
4.3	Рабочие программы учебной, производственных и преддипломной практик	16
5	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	17
5.1	Кадровое обеспечение образовательного процесса	17
5.2	Образовательные технологии, используемые при реализации ООП.	18
5.3	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.	19

5.4	Материально-техническое обеспечение.	20
6	ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	21
7	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	23
7.1	Средства диагностики для проведения текущего и итогового модульного контроля	23
7.2	Итоговая государственная аттестация выпускников	24
8	СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 «БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	25
	8.1. Разработчики ООП	25
	8.2. Эксперт	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Основная образовательная программа (далее – ООП) подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность образовательного уровня «бакалавр» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет) с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы по этому направлению подготовки.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: цель ООП; требования к результатам освоения программы; требования к абитуриентам; сроки и трудоемкость ООП; документы, регламентирующие содержание и процесс реализации ООП, в том числе учебный план, график учебного процесса, аннотации и рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной, производственной и преддипломной практик и другие методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденный Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №55-ИНС;

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее ГОС ВПО) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от «2» июня 2016 г. № 590;

- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 г. № 499 «Об утверждении Перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и Сопоставлений направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования образовательных уровней бакалавр, специалист, магистр»;

- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015г. № 380 «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики»;
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.10.2015 г. № 750 «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики»;
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911 «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики»;
- Приказы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 08.06.2015г. № 233 «Об утверждении форм и описаний документов о высшем образовании, и приложений к ним» и от 31.07. 2015 г. № 355 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки № 233 от 08.06.2015 г. «Об утверждении форм и описаний документов о высшем образовании и приложений к ним»;
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015г. № 380 «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики»;
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12 августа 2015г. № 398 «О внедрении учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»;
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.02.2016г. № 140 «О внедрении дисциплин социально-гуманитарного цикла в образовательных организациях высшего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.08.2016 г. № 832 «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики»;
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.09.2016 г. № 1011 «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики»;
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.03.2016г. № 236 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки «О внедрении дисциплин социально-гуманитарного цикла в образовательных организациях высшего профессионального образования»;
- Устав и иные локальные нормативные акты ГОУВПО «ДОННУ».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования - программа бакалавриата.

1.3.1. Целями ООП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность является:

- формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда;

- развитие у студентов личностных качеств, способствующих повышению их творческой активности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности;

- создание условий для общекультурного роста студентов, проявления их социальной мобильности, гражданственности, приверженности этическим ценностям и толерантности.

В результате процесса обучения, выпускники должны:

- овладеть всеми компетенциями, необходимыми для успешной деятельности по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность;

- быть готовыми к таким видам деятельности, как педагогическая, проектная, исследовательская, культурно-просветительская;

- соответствовать требованиям, предъявляемым к специалистам сферы дополнительного образования на региональном рынке труда.

1.3.2. Нормативный срок обучения по программе бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность:

- для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

- для очно-заочной или заочной формы обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения (на основании решения Ученого совета Университета).

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). ООП включает 3 блока:

- блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

- блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

- блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Структура программы бакалавриата приведена в табл. 1.

Таблица 1

Структура программы бакалавриата

Структура программы		Объем программы бакалавриата в з.е.
		квалификации «академический бакалавр»
Блок 1	Дисциплины (модули)	216 - 219
	Базовая часть	92 - 124
	Вариативная часть	92 - 127
Блок 2	Практики	15
	Базовая часть	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
	Базовая часть	6-9
Объем программы бакалавриата		240

1.3.3. Трудоемкость освоения студентом программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е., в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.; при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Реализация ООП подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность возможна с использованием сетевой формы. Сроки и трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников представлены в табл.2.

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

Наименование	Квалификация		Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск		Трудоемкость (в зачетных единицах)	
	Код в соответствии с принятой квалификацией ООП	Наименование	очная	ЗО	очная	ЗО
Библиотечно-информационная деятельность	51.03.06	Академический бакалавр	4 года	4 года 6 месяце в	240	240

1.4. Требования к абитуриенту.**1.4.1. Имеющийся уровень образования: среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование.**

На обучение по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность принимаются:

- 1) лица, имеющие среднее общее образование;
- 2) лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- 3) лица, имеющие высшее профессиональное образование.

1.4.2. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника. Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата осуществляется в области практической деятельности по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранения документного наследия, формирования национальной культуры общества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению общества в информационных ресурсах;
формирование и организация документных ресурсов общества;
оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем;
использование современных информационно-коммуникационных технологий библиотечно-информационной деятельности;

применение психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская и методическая;
- информационно-аналитическая;
- психолого-педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

производственно-технологическая деятельность:

формирование, обработка, классификация информационных ресурсов и документальных фондов, обеспечение их сохранности;

организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей;

использование информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности;

формирование информационно-поисковых систем и баз данных;

организация деятельности по воспитанию и культурному развитию личности, продвижению чтения и формированию информационной культуры;

разработка и освоение информационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

организационно-управленческая деятельность:

использование правовых и нормативных документов в библиотечно-информационной деятельности;

участие в разработке инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;

использования инструментария менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности, организация социального партнерства;

участие в разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации;

проектная деятельность:

участие в реализации комплексных инновационных проектов и программ

развития библиотечно-информационной деятельности;

участие в проектировании и реализации библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных категорий пользователей;

участие в моделировании развития и модернизации библиотечно-информационных учреждений и систем;

научно-исследовательская и методическая деятельность;

участие в исследованиях по проблемам формирования, использования и оценки качества информационных ресурсов;

изучение потребителей информации и их информационных потребностей;

участие в комплексных и локальных научных исследованиях, экспериментах, мониторинге;

методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности, выявление и оценка инновационного опыта, оказание консалтинговых услуг;

изучение и анализ информационных, кадровых, экономических и материально-технических ресурсов библиотеки;

информационно-аналитическая;

аналитико-синтетическая переработка информации;

информационная диагностика предметной области и информационное моделирование;

создание информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;

использование методов и процедур информационного анализа текстов;

информационное сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности;

психолого-педагогическая деятельность:

применение педагогической теории и методики для решения информационно-образовательных задач в библиотеках;

участие в процессах социализации личности;

использование психолого-педагогических методик в продвижении и развитии чтения, формирования информационной культуры личности;

содействие образовательной деятельности;

реализация психолого-педагогических подходов в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей;

участие в реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами культурно-воспитательной политики;

участие в разработке и реализации образовательных и социокультурных программ для населения;

создание благоприятной культурно-досуговой среды;

стимулирование инновационных процессов в социокультурной сфере.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или профессионально-прикладные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

наличием культуры мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК- 2);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовым нести за них ответственность (ОК-4);

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);

умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

использованием основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применением методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10);

способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознанием опасности угрозы возникающих в этом процессе, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11);

овладением основными методами, способами и средствами, получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

овладение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);

овладением основными методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

овладение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).

Выпускник, освоивший программы бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*:

- готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

- готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования (ОПК-4);

- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *профессиональными компетенциями (ПК)*:

производственно-технологическая деятельность:

- способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);

- готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);

- способностью формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3);

- готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4);

- готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента библиотечных продуктов и услуг (ПК-5);

- готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ПК-6);

- владением методами качественной и количественной оценки работы библиотекаря (ПК-7);

- готовностью использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8);

организационно-управленческой деятельности:

- готовностью принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9);

- готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-10);

способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11);

способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления (ПК-12);

готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-13);

готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ПК-14);

способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-15);

способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-16);

готовностью к социальному партнерству (ПК-17);

проектная деятельность:

готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18);

готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19);

способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20);

готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений (ПК-21);

научно-исследовательская и методическая деятельность:

способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22);

готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23);

готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ПК-24);

способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-25);

готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-26);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27);

готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28);

способностью к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-29);

готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-30);

готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31);

способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32);

готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33);

психолого-педагогическая деятельность:

способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-34);

готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35);

готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-36);

готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотек (ПК-37);

готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами культурно-воспитательной политики (ПК-38);

способностью к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения (ПК-39);

способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-40);

готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-41).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии с п. 17 ст. 2 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 55-ІНС, п. 2.7 Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 30.12.2015 г. № 750 с изменениями от 10.08.2016 г. № 832, ГОС ВПО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ООП регламентируется:

- учебным планом;
- графиком учебного процесса;
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей);
- рабочими программами практик;
- методическими материалами;
- оценочными средствами;
- иными компонентами.

4.1. Учебный план подготовки бакалавров и график учебного процесса.

В соответствии с ГОС ВПО структура основной образовательной программы бакалаврата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую Институтом и обучающимися (вариативную).

Учебный план отображает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы и сроки промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Он определяет учебную нагрузку студента на изучение учебных дисциплин (модулей) в академических часах и зачетных единицах (кредитах ECTS).

Часовое измерение 1 кредита равно 36 академическим часам. Кредиты устанавливаются для всех учебных дисциплин (модулей), кроме физического воспитания и других внекредитных учебных дисциплин (факультативов). Кредиты также присваиваются всем другим видам учебной деятельности студента (практики, курсовые работы, государственная аттестация).

Учебный план подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность образовательного уровня «бакалавр» квалификации академический бакалавр приведен в приложении 1

(<http://donnu.ru/public/sveden/files/51.03.06%20Учебный%20план%20БиД%20бак%20очн%202019.pdf>).

На основе утвержденного учебного плана очной формы обучения разработан учебный план для заочной формы обучения (<http://donnu.ru/public/sveden/files/51.03.06%20Учебный%20план%20БиД%20бак%20заоч%202019.pdf>).

График учебного процесса является составной частью учебного плана и уточняется на каждый учебный год. В нем определяются сроки теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, каникул и т.п. (http://donnu.ru/public/sveden/files/Графики%20учебного%20процесса_бакалавриат_заочной%20формы%20обучения%20на%20%202019%20-%202020%20учебный%20год.pdf).

4.2 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

Рабочая программа учебной дисциплины представляет собой документ, который определяет содержание дисциплины, методы аудиторной, самостоятельной и индивидуальной работы студентов, формы контроля знаний, а также соответствующие литературные источники для достижения высокой продуктивности учебного процесса.

Рабочие программы дисциплин учебного плана по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность образовательного уровня «бакалавр» являются едиными по структуре для всех форм обучения документами и содержат следующие структурные элементы:

- описание учебной дисциплины;

- цель и задачи учебной дисциплины;
- программа учебной дисциплины;
- структура учебной дисциплины;
- темы семинарских (практических, лабораторных) занятий;
- содержание самостоятельной работы и индивидуальных заданий;
- методы обучения и контроля;
- критерии и способы оценивания знаний студентов;
- распределение баллов, которые получают студенты (шкала оценивания: национальная и ECTS);
- учебно-методическое обеспечение;
- рекомендуемая литература (основная и дополнительная);
- информационные ресурсы.

При необходимости в рабочие программы учебных дисциплин включаются перечни необходимого материально-технического обеспечения, учебного и лабораторного оборудования, технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов.

Рабочие программы дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность разработаны соответствующими кафедрами Университета, рассмотрены на заседаниях соответствующих кафедр и утверждены проректором по научно-методической и учебной работе.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность образовательного уровня «бакалавр» приведен в приложении 2. Рабочие программы учебных дисциплин находятся на соответствующих кафедрах и электронном портале библиотеки Университета и представлены в приложении 3 (архив рабочих программ: [http://donnu.ru/public/sveden/files/ПИ 51.03.06 БЖД.zip](http://donnu.ru/public/sveden/files/ПИ_51.03.06_БЖД.zip)).

4.3. Рабочие программы учебной, производственных и преддипломной практик.

Практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, предусматривает непрерывность и последовательность ее проведения для получения необходимого объема практических знаний и умений в соответствии с образовательным уровнем «бакалавр».

Практики, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, являются обязательным видом учебных занятий. Их целью является закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов; отработка практических навыков; комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом преддипломной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

По направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность образовательного уровня «бакалавр» предусмотрены такие виды практик: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – 2 недели (3 з.е., 108 ч.); производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 2 недели (3 з.е., 108 ч.); производственная практика: научно-исследовательская работа – 2 недели (3 з.е., 108 ч.); преддипломная практика – 4 недели (6 з.е., 216 ч.).

В рабочих программах соответствующих видов практик отражены: цели, задачи практики; организация и руководство практикой; содержание практики; методические указания относительно выполнения программы практики и индивидуального задания; требования к подготовке отчета; критерии оценки, порядок защиты и контроля результатов практики. Рабочие программы практик представлены в приложении 3 (архив рабочих программ: [http://donnu.ru/public/sveden/files/ПП 51.03.06 БЖД.zip](http://donnu.ru/public/sveden/files/ПП_51.03.06_БЖД.zip)), сквозная программа практик – в приложении 4 (<http://donnu.ru/public/sveden/files/51.03.06%20БЖД%20Сквозная%20программа%20практик.pdf>).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация ООП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Выпускающей кафедрой по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность является кафедра документоведения и библиотековедения факультета дополнительного и профессионального образования Университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации. Сведения о соответствии образовательной программы по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность требованиям к кадровым условиям реализации программы представлены в таблицах 3 и 4, которые хранятся в ООП на кафедре.

Преподаватели кафедры документоведения и библиотековедения повышают свою квалификацию путем стажировки, повышения квалификации и т.п. Кроме того, преподаватели кафедры принимают участие в международных семинарах, научных конференциях и симпозиумах, благодаря чему улучшаются и расширяются знания по проблемам научных

исследований в библиотечно-информационной деятельности. Постоянное повышение квалификации преподавателей кафедры является важным условием совершенствования рабочих программ по учебным дисциплинам и в целом повышения эффективности учебного процесса.

Сотрудничество выпускающей кафедры с различными учреждениями и организациями высшего профессионального образования осуществляется в таких направлениях, как: совместные научные публикации, участие в конференциях, семинарах, стажировка преподавателей, проведение учебных занятий, осуществление и улучшение организации практической подготовки студентов.

5.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП.

Реализуемая ООП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность предусматривает использование в учебном процессе следующих образовательных технологий / форм обучения:

1) Технологии традиционного обучения. Этот класс технологий является наиболее распространенным в современном образовании и представляет собой вариативные компоненты единого процесса формирования знаний, умений и навыков у учащихся посредством объяснения – закрепления – практической отработки – контроля – оценки.

2) Технологии сотрудничества. Педагогика сотрудничества – одно из направлений отечественной педагогической практики, сформировавшееся в 70-80-ые годы XX века как движение «учителей-новаторов», ориентированных на реализацию в условиях общеобразовательной школы принципов гуманизма, сотрудничества, сотворчества, индивидуализации и личностного подхода. При этом, технологии сотрудничества сохраняют общие целевые установки советской школы, ее материально-техническую и информационную базу, а также – основные формы организации учебного процесса.

3) Технологии развивающего обучения. Развивающее обучение – это целостная педагогическая система, в значительной степени, альтернативная традиционной системе обучения. Для развивающих технологий конкретные знания являются, прежде всего, средством достижения главной цели – развития интеллектуальных возможностей человека. Процесс получения конкретных знаний должен быть построен так, чтобы при этом целенаправленно развивались и совершенствовались интеллектуальные возможности человека.

4) Технологии игрового обучения. Игровое обучение – это форма учебного процесса в условных ситуациях, направленная на воссоздание и усвоение общественного опыта во всех его проявлениях: знаниях, навыках, умениях, эмоционально-оценочной деятельности.

5) Технологии проблемного обучения. Проблемное обучение – это такая организация учебных занятий, которая предполагает создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность учащихся по их разрешению, в результате

чего и происходит творческое овладение профессиональными знаниями, навыками и умениями и развитие мыслительных способностей.

б) Технологии программированного обучения. Программированное обучение – система методов и средств обучения, основой которого выступает самостоятельное приобретение знаний и навыков студентами, за счет пошагового усвоения материала. Разработаны специальные программированные учебные пособия, а также – обучающие программы для компьютеров. К ним тесно примыкают ИКТ – информационно-компьютерные технологии обучения с применением ресурсов сети Интернет и мультимедиа (учебное кино и телевидение, аудио- и видео-записи).

7) Технологии контекстного обучения. Знаково-контекстное (или просто контекстное) обучение – форма активного обучения, предназначенная для применения в высшей школе, ориентированная на профессиональную подготовку студентов и реализуемая посредством системного использования профессионального контекста, постепенного насыщения учебного процесса элементами профессиональной деятельности.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Каждая дисциплина учебного плана обеспечивается учебно-методическими комплексами. Эти комплексы содержат рабочую программу учебной дисциплины, календарно-тематический план, методические материалы для лабораторных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы студентов, задания для индивидуальной работы студентов, фонд оценочных средств, контрольные задания, методические материалы для проведения зачета, экзамена, тематику курсовых работ, методические указания к их выполнению и т.п.

Учебный процесс подготовки по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность предусматривает выполнение курсовых работ и обязательное наличие методических указаний по их выполнению. Методические указания по выполнению курсовых работ представлены в УМКД соответствующих дисциплин.

Научная библиотека Донецкого национального университета (год основания 1937, приказ №4 от 01.09.1937 г. по Сталинскому педагогическому институту).

Общая площадь библиотеки: 3002,7 м², в том числе читальные залы: 1116,5 м².

Общий фонд библиотеки – 1 163 869 экземпляра, в т.ч. учебной литературы: 327192.

Библиотека состоит из 9 читальных залов на 343 посадочных места, 3 абонементов (научной, учебной и художественной литературы), а также внутренних отделов: отдела комплектования литературы и периодики, отдела обработки литературы и организации каталогов, отдела справочно-библиографической и информационной работы, отдела центрального книгохранения, отдела инновационных библиотечных технологий, научно-методического отдела.

Все библиотечные процессы, включая обслуживание читателей, полностью автоматизированы и предоставляют услуги для пользователей, как на пунктах обслуживания, так и в сети Интернет (веб-услуги).

В течение всего периода обучения обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории вуза, так и вне его.

5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Необходимый для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин;

лаборатории, компьютерные классы общего пользования для работы одной академической группы, оснащенные современным оборудованием и периферийными устройствами; читальные залы научной библиотеки ГОУ ВПО «ДонНУ», позволяющие осуществлять образовательные задачи, перечисленные в структуре ООП ВПО.

В таблице 5 представлены сведения об оборудовании помещений, которые используются для реализации образовательной программы направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Оборудование, установленное в специализированных помещениях, позволяет повысить уровень работы с документацией кафедры, улучшить качество методического материала и расширить возможности для своевременного его обновления.

Таблица 5

Оборудование лабораторий и специализированных кабинетов

Наименование лабораторий и специализированных кабинетов, их площадь (м²)	Наименование дисциплин	Перечень оборудования, количество
Зал электронной информации Пр-т Гурова 14 (гл.корп.) к.104-а 40 м ²	Информационно-коммуникационные технологии, Электронные библиотеки, Автоматизированные информационно-библиотечные системы,	40 мест, 14 компьютеров

	Интернет и интернет-технологии, Базы и банки данных	
Читальный зал справочно-библиографической информационной работы гл.корп., к.102, 67,3 м ²	Справочно-поисковой аппарат библиотеки, Библиотековедение, Библиографоведение, Библиотечные фонды, Сохранность библиотечных фондов	23 места, 1 комп.
Читальный зал № 2 гуманитарных наук, 2 корп., к.46, 149,3 м ²	Отечественная литература, Зарубежная литература, Детская литература, Социология и психология чтения	90 мест, 2 комп.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Формирование и развитие общекультурных компетенций, обучающихся осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, то есть в ходе реализации образовательной программы и программы целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую и творческую деятельность, органически связанную с их профессиональным становлением, является одним из наиболее эффективных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим решать широкий спектр воспитательных задач. Совместное научное творчество ученых, преподавателей, студентов, аспирантов – самый эффективный, проверенный практикой путь развития способностей, раскрытия талантов, становления характера исследователя, воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем.

В Университете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций и всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ООП подготовки бакалавра по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Формирование у студентов способностей анализировать социально-значимые проблемы осуществляется с использованием методов и форм гуманистического воспитания, которое предполагает включение в процесс воспитания философских, общественных, психологических, исторических, юридических, филологических, культурологических и других гуманитарных знаний, предназначение которых – ввести студентов в мир человека, его жизненных проблем; помочь осознать себя как личность и индивидуальность; понять свою связь с другими людьми, обществом, природой, культурой; научиться жизнестроительству, созиданию себя как человека культуры.

Цель воспитательной работы – формирование гармонически развитой личности, не ограниченной сферой естественнонаучных и технических познаний, но открытой для восприятия гуманитарных ценностей и для культурно-просветительской деятельности. Трудлюбие, творческая активность, уважение к личности, следование нравственному закону – все это не передается бессознательно, а постепенно формируется в культурной среде.

Задача воспитательной работы – побуждать студентов к нравственному поведению, создавая для этого режим наибольшего благоприятствования. Для этого Университет активно формирует социокультурную среду, способствующую развитию социально-воспитательного и научно-креативного компонентов учебного процесса. Гуманитарная среда Университета стимулирует стремление студентов к культурному обустройству собственной жизни, к собственной самореализации в различных областях культуры; и таким образом соблюдается принцип личностной ориентированности, требующий признания уникальности личности каждого студента.

Ректорат Университета, деканаты, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал основное внимание уделяют таким вопросам, как подготовка профессионально и культурно-ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей, стремлением к профессионализму, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству. Для этого в Университете созданы все условия для реализации таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое, семейно-бытовое.

Для повышения эффективности воспитательного процесса в Университете созданы благоприятные условия, способствующие:

- полноценному раскрытию духовных устремлений студентов, их творческих способностей, формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, ответственности за принятие решений;
- освоению студентами новых социальных навыков и ролей, развития культуры их социального поведения с учетом степени открытости общества и динамики общественных отношений;
- созданию атмосферы подлинности и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей воспитательного процесса в Университете обеспечивается в процессе решения таких основных задач:

- обучение преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности их участия в воспитательном процессе;
- систематическая воспитательная работа по основным направлениям: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;

- активизация работы института кураторов и студенческого самоуправления;
- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи, деятелей науки, культуры, искусства, религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха студентов;
- обеспечение мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.\

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса в ГОУВПО «ДонНУ» и другими локальными актами Университета.

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года.

7.1. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

С целью диагностики знаний студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, осуществляется определение качества освоения основной образовательной программы (системы компетенций), а именно: уровня профессиональных знаний, умений и навыков.

Организация промежуточного контроля определяется рабочей программой учебной дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Используются следующие формы контроля получаемых студентами знаний: устные (фронтальные, групповые, индивидуальные) и письменные (тестовые задания, контрольные работы, эссе, сочинения, диктанты, решение задач и примеров), составление таблиц, графиков, диаграмм, рефераты, контрольные и курсовые работы, творческие индивидуально-групповые проекты, презентации, драматизации, ролевые, деловые и имитационные игры, дискуссии.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП институт создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В Университете созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; вопросы для самопроверки; вопросы и задания для самостоятельной работы; тестовые задания и компьютерные тестирующие программы; рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов; примерную тематику курсовых работ/проектов; вопросы для подготовки к экзамену и/или зачету для каждой учебной дисциплины и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

В методических указаниях к лабораторным, контрольным, курсовым и иным видам работ представлены критерии оценки конечного результата.

Фонды оценочных средств формируются на соответствующих кафедрах в рамках учебно-методических комплексов дисциплины.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.

Итоговая аттестация выпускника ГОУВПО «ДонНУ» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ГОС ВПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВПО.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственные экзамены (в соответствии с ГОС). Программа ГИА представлена в приложении 3 (архив рабочих программ: http://donnu.ru/public/sveden/files/ПП_51.03.06_БЖД.zip).

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей, специалистов, общественных организаций.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися приобретенных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с образовательной программой и включает в себя: подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), сдачу государственного междисциплинарного экзамена по профилю подготовки.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы, в соответствии с требованиями государственного

образовательного стандарта высшего образования, т.е. успешно прошедшее все текущие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (экзамены, зачеты, курсовые работы, контрольные работы и отчеты о практиках и др.).

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, которая руководствуется в своей деятельности Положением Министерства образования ДНР об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в ДНР и научно-методической документацией, разработанной в вузе на основе государственного образовательного стандарта.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявленных к выпускникам.

Основными функциями Государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия и уровня подготовки выпускника требованиям ГОС ВПО по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность;

- принятие решения вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдачи выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по результатам работы комиссий.

Программа и порядок проведения государственных аттестационных испытаний в форме государственного экзамена принимается на заседании выпускающей кафедры.

8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

8.1. Разработчики ООП бакалавриата

Майборода Наталья Викторовна – к.филол.н., доц, зав. кафедры документоведения и библиотекведения Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет»

Савчук Светлана Михайловна – директор научной библиотеки ГУО ВПО «Донецкий национальный университет».

8.2. Эксперт

Коваленко Наталья Викторовна – и.о. директора ГУК «Донецкая республиканская библиотека для молодежи».

Рецензия
на основную образовательную программу высшего образования
по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная
деятельность

Рецензируемая основная образовательная программа (ООП) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность представляет собой систему документов, разработанную на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 590 от 2 июня 2016 г.

ООП разработана и утверждена ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» с учетом требований рынка труда.

Срок освоения ООП бакалавриата по очной форме обучения составляет 4 года, по заочной – 4,5 года. Трудоемкость ООП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения, трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Рецензируемая основная образовательная программа предусматривает наличие следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Блок «Дисциплины (модули)» имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), которая дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме, соответствующем требованиям стандарта. Объем каникулярного времени соответствует стандарту. Дисциплины учебного плана рецензируемой ООП формируют весь необходимый перечень общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВПО.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем науки и общества. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Обязательным разделом образовательной программы является практика, которая представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в организациях и учреждениях по профилю подготовки.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

На основании вышесказанного можно сделать вывод, что основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиечно-информационная деятельность соответствует основным требованиям ГОС ВПО.

Рецензент

Загорный Максим Петрович,
старший преподаватель кафедры
инженерной и компьютерной педагогики
ГОУ ВПО «Донецкий
национальный университет»,
председатель Учебно-методической комиссии
факультета дополнительного и профессионального образования.

М.П. Загорный

ПОДПИСЬ

ЗАВЕРШ



УЧЕБНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

И. ИВАНЬЧЕНКО

Рецензия
на основную образовательную программу высшего образования
по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная
деятельность

ООП разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 54.03.06 Библиотечно-информационная деятельность – Приказ Министерства образования и науки ДНР № 590 от «2» июня 2016 г.

Основная образовательная программа представлена следующими элементами: учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы учебной и производственной практик и итоговой государственной аттестации, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с профилем ООП и запросами рынка труда выпускники готовятся к основной профессиональной и научно-исследовательской профессиональной деятельности. Выпускники, освоившие программу бакалавриата, приобретают практические профессиональные компетенции

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков: Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части; Блок 2 "Практики"; Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ГОС ВПО и включает в себя дисциплины, установленные учебным заведением с учетом требований работодателей. Содержание вариативной части сформировано в соответствии с направленностью образовательной программы и позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения образования в магистратуре.

Содержание рабочих программ представленных в ООП дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС включают в себя:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тестовые задания по изучаемым дисциплинам;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы и позволяет определить степень сформированности основных компетенций выпускников.

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность соответствует основным требованиям ГОС ВПО.

Рецензент

Коваленко Наталья Викторовна,

и.о. директора

ГУК «Донецкая республиканская
библиотека для молодежи»

